

Cagliari, 5 Novembre 2020

**Al Personale Docente  
Al personale ATA  
Ufficio Didattica  
e.p.c. alla DSGA  
Al sito web  
Registro Elettronico**

**OGGETTO: INDICAZIONI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE**

Si forniscono di seguito alcune disposizioni per la gestione delle **attività asincrone**:

- L'insegnante titolare dell'ora asincrona, come da orario settimanale delle lezioni, scriverà nel registro elettronico Argo Did Up, **firmando l'ora di lezione con indicazione DDI**, l'attività asincrona da assegnare alla classe usando la seguente dicitura:

"L'attività asincrona di DISCIPLINA, da svolgere e consegnare entro DATA, è stata assegnata su Classroom", per fare in modo che le attività asincrone siano tracciabili e documentabili. In questo modo agli studenti sarà consentita una pianificazione del lavoro di studio e di apprendimento delle attività a distanza.

- L'attività asincrona, caricata su Classroom in modalità Compito, con i requisiti richiamati sopra ed in modo che possa consentire un riscontro da parte degli studenti, dovrà essere correttamente calibrata dal docente in modo che richieda agli alunni un lavoro personale equivalente a quello di un'ora di lezione. Fondamentale risulta infine il bilanciamento tra attività *online* di tipo sincrono (videoconferenze) e asincrono (attività realizzate *offline*), tenendo conto della necessità di mantenere tempi accettabili di esposizione agli schermi. E' sempre importante tener conto delle possibili differenze nelle dotazioni tecnologiche delle famiglie. Quando si assegna un qualsiasi compito, sarebbe opportuno domandarsi se il prodotto che si richiede di produrre è tale per cui anche chi è in possesso solo di uno smartphone sia in grado di realizzarlo, o almeno di trasmetterlo. Sarebbe auspicabile offrire la possibilità di restituire la prova dell'avvenuto apprendimento in varie forme, con *output* diversi ma 'equipollenti', in modo tale da includere davvero tutti gli alunni.

- Si ricorda che le attività asincrone, sono caratterizzate dall'assenza di interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (es. l'approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, produzione di relazioni in forma scritta/multimediale). Le ore asincrone fanno parte a pieno titolo del curriculum annuale degli studenti e dello stesso orario d'obbligo del docente (il cui assolvimento è attestato dal postare come indicato sopra l'attività). Per questo motivo è opportuno che gli insegnanti monitorino attentamente lo svolgimento, in base alle consegne date, delle attività asincrone da parte degli studenti. Tali attività in quanto curricolari entrano a pieno titolo nella valutazione, anche del comportamento. In caso di irregolarità da parte degli studenti, i docenti comunicheranno il fatto ai genitori scrivendo in Annotazioni sul registro elettronico.

Si ringrazia della fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Nicoletta Rossi  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)